

**ANEXO 4: FORMULARIO DE TRANSPORTE DE CARGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | | |
|  | | |
| **Responsable del proyecto** | | |
|  | | |
| **Tipo de postulación** | | |
| **Artistas** | **Embajada, Consulado o Misión** | **Persona jurídica** |

1. **Presupuesto.**

Señale el monto que desea solicitar, tomando en consideración la cotización que usted ya ha realizado con una empresa reconocida en el rubro de transporte de carga a nivel nacional e internacional. Recuerde que el monto debe estar expresado en **dólares americanos.**

|  |
| --- |
| **Monto solicitado** |
| **US$** |

1. **Datos de la carga.**

Marque con una “X” según corresponda

Embalaje Transporte Seguro

1. **Packing List.**

A continuación, completar el “Packing List” con la información referente a la carga que desea transportar: detalle del contenido, su valorización en dólares, su valorización en pesos chilenos, el peso (considerando el embalaje si corresponde), las dimensiones, y una fotografía.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítems** | **Detalle contenido por caja** | **Valorización comercial en dólares americanos** | **Valorización Comercial en pesos chilenos** | **Peso en Kg** | **Dimensiones** | **Imagen o Fotografía** |
| Caja 1 |  |  |  |  |  |  |
| Caja 2 |  |  |  |  |  |  |
| Caja 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Retiro de la carga desde la ciudad de Santiago.**

Las obras son retiradas por la empresa de transportes en la ciudad de Santiago de Chile, la que sólo realiza este servicio saliendo desde esta ciudad. A continuación, señalar los datos de contacto de la **persona responsable por el retiro de la carga**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Fecha en la que debe retirarse la carga en Santiago (a lo menos 15 días antes de la llegada de la carga a destino).** | | |  | | | **Nombre de la persona que entrega la carga en Santiago** | | |  | | | **Dirección de retiro de la carga en Santiago** | | |  | | | **Teléfonos** | **Correo electrónico** | |  |  |  1. **Entrega en el exterior de la carga.** |

Marque con una “X” el lugar de destino de la carga. A continuación, señale la fecha en la que la carga debe llegar a destino, la dirección a donde debe llegar, el nombre y cargo de la persona responsable de recibirla y los teléfonos y correo electrónico de contacto de dicho encargado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Embajada/Consulado/Misión en el exterior** | **Institución Cultural Pública (Museo, Biblioteca, etc.)** | **Institución Cultural Privada (Galería, Museo, Universidad).** |
| **Nombre de la Embajada/Consulado/Misión o Institución que recibe** | | |
|  | | |
| **Fecha en la que la carga debe llegar a dirección de destino** | | |
|  | | |
| **Dirección de destino de la carga (indique ciudad y país)** | | |
|  | | |
| **Nombre de la persona que recibe la carga** | | |
|  | | |
| **Cargo** | **Teléfonos** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |

1. **Retiro de la carga desde el lugar de destino en el exterior.**

Para retirar la carga, se debe dar aviso a DIRAC **a lo menos 7 días antes de que la muestra se desmonte**. El retiro de la carga se coordina desde DIRAC.

Marque con una “X” el lugar desde donde se retira la carga. A continuación, señale la fecha en la que la carga debe ser retirada, la dirección de retiro, el nombre y cargo de la persona responsable y los teléfonos y correo electrónico de contacto de dicho encargado.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Embajada/Consulado/Misión en el exterior** | **Institución Cultural Pública (Museo, Biblioteca, etc.)** | | **Institución Cultural Privada (Galería, Museo, Universidad).** | |
| **Nombre de la Embajada/Consulado/Misión desde donde se retira la carga** | | | | |
|  | | | | |
| **Fecha en que la carga debe ser retirada** | | | | |
|  | | | | |
| **Dirección de retiro de la carga** | | | | |
|  | | | | |
| **Nombre de la persona que entrega la carga** | | | | |
|  | | | | |
| **Cargo** | | **Teléfonos** | | **Correo Electrónico** |
|  | |  | |  |

1. **Retorno de la carga.**

Ingresar los datos sobre la fecha, dirección y contacto de la persona encargada de recibir la carga en Santiago (una vez que retorna a Chile) o en la siguiente ciudad y país de destino, en caso de tratarse de una itinerancia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha en que la carga debe ser entregada en Santiago o en siguiente destino** | | |
|  | | |
| **Dirección de recepción de la carga** | | |
|  | | |
| **Nombre de la persona que recibe la carga** | | |
|  | | |
| **Cargo** | **Teléfonos** | **Correo Electrónico** |
|  |  |  |

Si su proyecto consiste en una gira o itinerancia, copiar los cuadros 5, 6 y 7 cuantas veces sea necesario, indicando el tramo de la ruta al que corresponden: Tramo 1: (*país de destino*), Tramo 2: (*país de destino*), Tramo 3: (*país de destino*), etc.

Recuerde que la carga **debe retornar a Santiago, con plazo hasta el 31 de diciembre de 2020,** por lo que deberá incluir obligatoriamente los datos de la persona, las fechas y la dirección de quien recibe en dicha ciudad.

**El Ministerio de Relaciones Exteriores no cuenta con bodega, y no puede efectuar pagos por gastos de bodegaje**. En consecuencia, desde el momento en que el funcionario notifica la llegada de la carga al Ministerio, el responsable cuenta con un plazo de 48 horas para su retiro de dichas dependencias. La gestión y los recursos que esta acción impliquen, serán de costo y responsabilidad exclusiva del beneficiario.

Una vez cumplido este plazo, se entenderá que la obra fue donada a la Dirección de Asuntos Culturales (DIRAC), por lo que ésta **no se hará responsable por los posibles daños o deterioros que pueda sufrir.**

**IMPORTANTE: Está prohibido transportar en valijas diplomáticas:**

* Armamentos, todo tipo y clase.
* Productos tóxicos
* Productos corrosivos
* Productos Inflamables
* Dinero en efectivo y/o cualquier tipo de Tarjetas (crédito, débito, comercial, etc.)
* Objetos corto punzantes
* Joyas y relojes con pilas/baterías
* Material pornográfico
* Imitación de marcas propias
* Copias de películas, CD de música
* Artículos perecibles
* Ampolletas, focos, alógenos
* Sustancias químicas corrosivas
* Aerosoles
* Explosivos
* Líquidos (vinos, aceites, agua, soluciones acuosas)
* Metales, joyas de oro y plata)
* Obras artes, sin su certificado correspondiente (Ejemplo: Museo de Bellas Artes)
* Objetos con vidrio, sin su embalaje adecuado (madera)
* Presentes o artículos personales.

INDICACIONES PARA COMPLETAR FORMULARIO DE TRANSPORTE DE CARGA

Tal como se señala en las Bases del Concurso DIRAC 2020, la carga que se envíe a través de valija diplomática debe salir y retornar a la ciudad de Santiago de Chile. Por este motivo, en el punto 4 del Formulario de Transporte de Carga, se solicita la información de contacto de la persona que en Santiago será responsable del retiro de la carga. La Empresa de Transporte acudirá a la dirección señalada, realizará las medidas para elaborar las cajas y el embalaje (en caso de que corresponda) y en una segunda oportunidad, retirará la carga para enviarla a destino (en el exterior).

A continuación, la carga deberá ser recibida por otra persona que se haga responsable, en este caso, en el lugar de destino. La información sobre esta persona o entidad (puede ser la misma Embajada, un Museo, un Centro Cultural, etc.), deberá incluirse en el punto 5 del Formulario.

Finalmente, una vez que el proyecto termine de ejecutarse, la carga deberá ser retirada por la Empresa de Transporte para retornarla a la ciudad de Santiago de Chile. El retiro puede ser desde el mismo lugar donde llegó u otra dirección. En este último caso, los nuevos datos deben ser ingresados en la tabla 6. Si la dirección de retiro de la carga es la misma a donde llegó (por ejemplo, si llegó a la Embajada y la empresa debe ir a buscarla nuevamente a la Embajada), se deben repetir los datos de la tabla 5 en la tabla 6.

El último paso es el retorno de la carga a Santiago. Una vez que la Empresa ha retirado la carga, debe llevarla a una dirección en Santiago, bajo la responsabilidad de una persona que la reciba (recordar que el servicio de valija es puerta a puerta). De este modo, en el cuadro 7 se ponen los datos de la persona en Chile que recibirá la carga y se hará responsable por ella.

Ahora bien, **sí su proyecto se trata de una itinerancia**, deberá repetir los cuadros y volver a completarlos con la información del siguiente destino. Por ejemplo, si suponemos que la carga va de Santiago a Suecia y luego hará itinerancia por Alemania y España, los cuadros deberán completarse de la siguiente forma:

Poner **TRAMO 1: Santiago – Suecia**.

Tabla 4: poner los datos de la persona en Chile, que se hará responsable de la carga

Tabla 5: poner los datos de la persona o entidad en Suecia, que se hará responsable de recibir la carga

Tabla 6: poner los datos de la persona o entidad en Suecia, que se hará responsable del retiro de la carga (puede ser la misma persona/entidad de la tabla 5. En este caso, repetir la información)

Tabla 7: no completar, puesto que la carga hace itinerancia

Luego poner **TRAMO 2: Suecia – España**

Tabla 4: no completar puesto que se trata de una itinerancia

Tabla 5: poner los datos de la persona o entidad en España, que recibe la carga

Tabla 6: poner los datos de la persona o entidad en España, que se hará cargo del retiro de la carga (puede ser la misma persona/entidad de la tabla 5. En este caso, repetir la información)

Tabla 7: no completar puesto que se trata de una itinerancia

Luego poner **TRAMO 3: España – Alemania**

Tabla 4: no completar puesto que se trata de una itinerancia

Tabla 5: poner los datos de la persona o entidad en Alemania, que recibe la carga

Tabla 6: poner los datos de la persona o entidad en Alemania que se hará responsable del retiro de la carga (puede ser la misma persona/entidad de la tabla 5. En este caso, repetir la información)

Tabla 7: no completar puesto que se trata de una itinerancia

Finalmente, la carga debe volver a Santiago, por tanto, el último tramo sería: **TRAMO 4: Alemania – Santiago.**

Tabla 4: no completar puesto que se trata de itinerancia

Tabla 5: no completar puesto que se trata de itinerancia

Tabla 6: no completar (la información está en tabla 6 de tramo 3)

Tabla 7: poner los datos de la persona que se hará responsable y recibirá la carga